

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Старо-Салманская ООШ»
Протокол № 4 29 декабря 2020г

Утверждено приказом директора
МБОУ «Старо-Салманская основная
общеобразовательная школа»
№ _____ декабря 2020г
Г.С.Шарипова



С учетом мнения Совета родителей
МБОУ «Старо-Салманская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 28 декабря 2020 г.

Положение

о порядке допуска собаки-поводыря в МБОУ «Старо-Салманская ООШ»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБОУ «Старо-Салманская ООШ», разработано с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает требования к допуску в МБОУ «Старо-Салманская ООШ» собаки-поводыря; требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем; порядок действий работников при посещении МБОУ «Старо-Салманская ООШ» лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории с. Старые Салманы

Глава 2. Требования к допуску в МБОУ «Старо-Салманская ООШ» собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в МБОУ «Старо-Салманская ООШ» возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утверждённом Приказом Минтруда России от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

2.2. При посещении МБОУ «Старо-Салманская ООШ» владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающий статус собаки, как поводыря;

паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта Приложение 1);

ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собак намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

Глава 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В МБОУ «Старо- Салманская ООШ» рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания ,минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищённым от холода(сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды .Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, в дали от тротуара, детских и спортивных площадок.

Глава 4. Порядок действий работников при посещении МБОУ «Старо-Салманская ООШ» лица с собакой-поводырем.

4.1. В случае ,если посетитель заранее сообщает о своём приходе ответственному за сопровождение в МБОУ «Старо- Салманская ООШ» маломобильных групп населения и инвалидов ,по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуг на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения сторож (вахтёр) по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

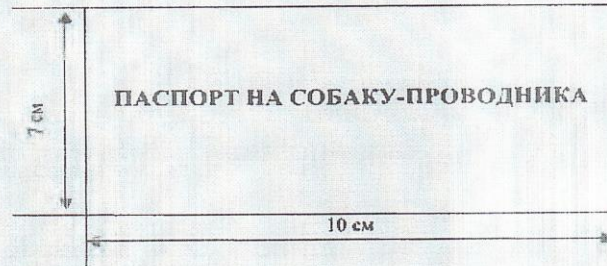
4.5. Во время выполнения собакой –поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать ,так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина , в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение 1.

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	наименование и адрес организации, выдавшей паспорт	Сведения о владельце собаки-проводника:	
	Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ учетный № _____ № микрочипа (серии чипов) _____ порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения « » _____ Особые отметки: (серии чипов) _____ программа обучения собаки-проводника, в том числе подготовка к сдаче подготовки	фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ подпись руководителя орг. выдвшей паспорт) _____ _____ (подпись) _____ (И.И.О. руководителя организации)	
10 см		М.П. _____ Дата выдачи « » _____	